

個人情報訂正等請求書

西山ドライブウェイ株式会社 宛

申込日 年 月 日

1. ご本人様が請求される場合

フリガナ		印	生年月日	年 月 日
氏名				
住所	〒 (-)			
電話番号	(自宅 ・ 勤務先)			
※本人確認のため上記電話番号へ連絡させていただくことがあります。平日9時～17時にご連絡が可能な番号をご記入ください。				

(注) ご本人確認に必要な書類については裏面に記載しています。また、必要書類が不備な場合は受付できませんのでご注意ください。

2. 代理人による手続きの場合は、以下の欄もご記入下さい。

フリガナ		印	生年月日	年 月 日
氏名				
住所	〒 (-)			
電話番号	(自宅 ・ 勤務先)			
※本人確認のため上記電話番号へ連絡させていただくことがあります。平日9時～17時にご連絡が可能な番号をご記入ください。				
ご請求者との関係	1. 法定代理人 (親権者・成年後見人他) 2. 任意代理人			

(注) ご本人確認に必要な書類については裏面に記載しています。また、必要書類が不備な場合は受付できませんのでご注意ください。

3. 請求等の目的 (該当する番号に○を付けてください)

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. 保有個人データの利用目的の通知 | 5. 保有個人データの利用停止 |
| 2. 保有個人データの訂正 | 6. 保有個人データの消去 |
| 3. 保有個人データの追加 | 7. 保有個人データの第三者への提供停止 |
| 4. 保有個人データの削除 | |

4. 開示を求める個人情報についてできるだけ詳しくご記入ください。

5. 開示請求理由 ※差し支えなければご記入下さい。

※裏面も必ずお読みください。

会社使用欄 (この欄は記入しないでください)

部署名		受付番号	
本人確認 状況	書類の名称		書類番号
処理指示 状況	担当部長	担当部	受付・総務部

この書類は10年間保管します。

個人情報訂正等請求にあたって

1. ご本人が請求される場合の確認用書類は以下の書類の原本のコピーの添付をお願いいたします。

なお、顔写真のあるものは1点、ないものはいずれか2点必要となります。

- ① 運転免許証
- ② 旅券(パスポート)
- ③ 身体障害者手帳または療育手帳、精神障害者保健福祉手帳
- ④ 在留カード、特別永住者証明書またはこれらの書類とみなされる外国人登録証明書
- ⑤ 健康保険被保険者証または健康保険高齢受給者証
- ⑥ 各種年金手帳または基礎年金番号通知書
- ⑦ 住民基本台帳カード(住所記録があるもの・有効期限内のもの)
- ⑧ マイナンバーカード(顔写真のある面のみ)
- ⑨ 印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)
- ⑩ 住民票の写し(発行日から3ヶ月以内のもの・マイナンバーの記載されていないもの)
- ⑪ 住民票記載事項証明書(本人の氏名、生年月日、住所を記載したもので、発行日から3ヶ月以内のもの・マイナンバーの記載されていないもの)

2. 代理人が請求される場合は、本人及び代理人それぞれに前記1.の確認用書類を、また、代理人の確認用として以下の書類の原本のコピーの添付をお願いいたします。

- ① 親権者の場合
 - ・住民票(開示対象者(未成年者)と開示申込者(親権者)の続柄が記載された謄本または抄本でかつ、発行日から3ヶ月以内のもの・マイナンバーの記載されていないもの)
- ② 成年後見人の場合
 - ・成年後見人登記事項証明書(発行日より3ヶ月以内のもの)
- ③ 任意代理人の場合
 - ・本人(開示対象者)からの委任状

なお、以上の確認用書類のご提出にあたり、「本籍地」「国籍」「基礎年金番号」「住民票コード」「マイナンバー」が記載された書類の場合は、お手数ですが、記載箇所に紙を貼る、マスキング(黒く塗りつぶす)を施すなどにより、記載箇所を隠した上でコピーをお願いいたします。

3. 手数料について

手数料はいただきませんが、ご請求者宛の返信用封筒をご希望の郵送方法に見合う郵便切手を貼付の上でご同封ください。

4. ご請求にあたっての注意事項

- 1 本請求書にご記入いただいたお客様の個人情報は、開示手続きに伴う処理に限って利用し、それ以外の目的に利用することはありません。
- 2 お送りいただきましたご請求書等が到着しましたら、ご請求者様には本人確認及びご請求内容の確認のためにご連絡させていただきます。必ず、平日の日中にお問合せができるお電話番号を記載してください。ご連絡することができないときは、受付できない場合がありますので予めご了承ください。
- 3 本人確認書類等が添付されていない場合、記載事項が不鮮明な場合、又は本人確認書類の記載と本請求書記載とが異なるとき等には、受付いたし兼ねますのでご請求者様のご負担で請求書等は一旦返却させていただく場合がございますことを予めご了承ください。
- 4 当請求書が到着した日から、2週間を経過しない期間までに回答させていただきます。ただし、年末・年始等やむを得ない理由がある場合には、回答期日の延長につきまして、事前にご請求者様へご連絡させていただきます。
- 5 個人情報の開示等の通知及びお預かりしました本人であることを証明する書類は、郵送にてご請求者様を名宛人として「本人限定受取郵便」により送付させていただきます。「本人限定受取郵便」は郵便物に記載された名宛人ご本人しか受け取ることができない日本郵便株式会社のサービスです。お受取りの際には、同社が指定する本人確認書類が必要となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ先

西山ドライブウェイ株式会社 総務部

〒615-0063 京都府京都市右京区西院北井御料町10番地

TEL 075-311-3731 FAX 075-311-3378 Eメール soumu@parkway.hankyu.co.jp

受付時間 9時～17時(土日祝及び年末年始を除く)